

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия №3 имени Джалиля Киекбаева» городского округа  
город Стерлитамак Республики Башкортостан



# ПРОГРАММА ЭЛЕКТРОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**МАОУ «Гимназия №3 имени Джалиля Киекбаева»  
на 2015-2019 гг.**

Разработана  
ответственным за  
электронное образование  
МАОУ «Гимназия №3 имени  
Джалиля Киекбаева» ГО г. Стерлитамак РБ  
З.Ю. Юнусовой

Стерлитамак – 2015

**Единая методическая тема: «Становление информационной культуры педагогов и учащихся и введение информационно-компьютерных технологий обучения, как фактор формирования единой личностной информационной картины мира обучающихся».**

**Паспорт программы электронного образования  
МАОУ «Гимназия №3 имени Джалиля Киекбаева»**

<b>Наименование программы</b>	Программа электронного образования МАОУ «Гимназия №3 имени Джалиля Киекбаева» на 2015-2019 гг.
<b>Основание для разработки</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ст.32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Закона РФ «Об образовании»</li> <li>• типовое положение об образовательном учреждении</li> <li>• устав гимназии</li> <li>• решение заседания методического совета</li> </ul>
<b>Разработчик программы</b>	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №3 имени Джалиля Киекбаева»
<b>Цель программы</b>	<p><u>Главная цель программы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ переход на качественно новый уровень в подходах к использованию компьютерной техники и информационных технологий;</li> <li>◆ повышение качества образования через активное внедрение информационных технологий;</li> </ul>
<b>Задачи программы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• создание единого информационного пространства гимназии;</li> <li>• использование информационных технологий для непрерывного профессионального образования педагогов и активизации учебного процесса;</li> <li>• обеспечение условий для формирования информационной культуры обучающихся;</li> <li>• создание условий для взаимодействия семьи и гимназии через единое информационное пространство.</li> </ul>
<b>Сроки реализации программы</b>	2015-2019 гг.
	Реализация Программы позволит

<p><b>Ожидаемые конечные результаты реализации программы</b></p>	<p>сформировать целостную открытую социально-педагогическую систему,</p> <p>способную создать комплексное образовательное пространство для развития и саморазвития детей.</p> <p>1) Разработка сбалансированной Программы информатизации гимназии с учетом перспектив.</p> <p>2) Создание необходимых условий для качественного применения ИКТ в образовательном процессе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ наличие квалифицированных педагогов, прошедших специальную подготовку к работе в условиях применения ИКТ;</li> <li>▪ достаточное количество средств ИКТ (компьютеров, принтеров и т.д.);</li> <li>▪ наличие методически обоснованных учебных программ;</li> <li>▪ наличие в качестве приложения к компьютерным программам полного дидактического комплекса.</li> </ul> <p>3) Разработка и создание сайта гимназии, отражающего ход реализации Программы информатизации.</p> <p>4) Осуществление перехода к информатизации управления образовательным процессом.</p> <p>5) Непрерывный мониторинг ИКТ – компетентности учащихся и сотрудников гимназии.</p> <p>6) Обеспечение доступа к телекоммуникационной сети «Интернет образования».</p> <p>7) Апробация новых форм организации образовательного процесса.</p> <p>8) Создание и постоянное пополнение учительских электронных папок в памяти школьного компьютера в качестве рабочего инструмента и портфеля личных достижений в области информационного обеспечения профессиональной</p>
--	---

	<p>деятельности.</p> <p>9) Изучение и внедрение учебных программ с использованием ИКТ.</p> <p>10) Широкая межпредметная интеграция и индивидуализация обучения.</p> <p>11) Обеспечение условий для адаптации учащихся в современном информационном обществе.</p> <p>12) Активное использование АИС «Образование».</p> <p>13) Обобщение и распространение опыта использования ИКТ-технологий в учебно-воспитательном процессе.</p> <p>14) Широкое внедрение накопленных программно-методических материалов в образовательный процесс.</p> <p>15) Совершенствование профессиональной ИКТ-компетентности учителей.</p> <p>16) Привлечение внимания партнеров и общественности к результатам реализации проекта ИСО.</p>
<p><b>Механизм реализации программы</b></p>	<p>Программа реализуется через работу методических объединений учителей-предметников и систему методической работы, непрерывное образование и самообразование учителей, через работу творческих групп учителей и обучающихся по созданию базы данных и ее пополнению, взаимодействие всех участников образовательного процесса, которое обеспечивает сайт гимназии.</p>

### **Концепция МАОУ «Гимназия №3 имени Джалиля Киекбаева» по электронному образованию**

Реализация Концепции модернизации образования до 2019 года предусматривает широкое применение новых информационных технологий и использование Интернет - ресурсов для формирования информационной компетентности учащихся и педагогов, что предполагает наличие высокого уровня информационной культуры и соответствующее изменение образовательного пространства гимназии.

Для этого необходима реализация следующих положений:

1. Создание оптимальных условий для овладения и внедрения в образовательный процесс информационных технологий.
2. Организация деятельности по теоретической и практической подготовке учителей с целью повышения информационной культуры.
3. Реализация проблемного обучения через Метод проектов с применением компьютерных технологий для создания условий самореализации обучающихся.
4. Создание единого информационного пространства гимназии.
5. Реализация личностно-ориентированного подхода в образовательном процессе на информационном уровне.
7. Оптимизация условий для подготовки учителя к уроку через использование информационных ресурсов и технологий.

Информационная деятельность в современной гимназии может быть представлена как совокупность различных процессов: преподавание информатики; интеграция информационных технологий в преподавание предметов; информатизация внеклассной работы; создание и наполнение информационного ресурса; информационное управление школой.

Соответственно должны решаться следующие задачи информатизации:

- ✓ Информатизация образовательного процесса: проведение уроков по различным предметам, с использованием ИКТ; преподавание предметов в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой; организация компьютерного тестирования учащихся; проектная деятельность учащихся.
- ✓ Информатизация внеклассной работы: подготовка материалов для школьного сайта; работа кружка юных журналистов и студии компьютерного творчества; проведение внеклассных мероприятий, с использованием компьютерных технологий; выпуск школьной электронной газеты.
- ✓ Создание и наполнение школьного информационного ресурса: публикация в локальной сети и на сайте гимназии теоретических материалов и практических результатов деятельности учащихся и учителей, организация работы школьной медиатеки.
- ✓ Автоматизация управления школой: переход от решения традиционных административных задач к задачам оптимизации управления школой; автоматизация обработки данных медико-психологической службы; информационное взаимодействие с управляющими структурами.

Однако, информационные технологии дают наибольший эффект лишь в сочетании с передовыми педагогическими технологиями; при создании единого информационного пространства гимназии решающим остается педагогический аспект; только совместная деятельность педагогов и учеников на общем информационном поле позволяет реализовать инновационные идеи. Таким образом, на **первый план выдвигается педагогический аспект информатизации.**

Управление качеством образования на основе ИКТ, должно определять следующие **задачи:**  
на уровне ученика:

- определить зоны актуального и ближайшего развития каждого ученика на основе психолого-педагогического мониторинга;
- осуществить дифференцированный подход к обучению;

- формировать положительную мотивацию к учебной деятельности на уровне педагога:
- оптимизировать, индивидуализировать процесс обучения;
- создать надежную систему мониторинга и контроля усвоения знаний на уровне стандарта образования и учета психологических процессов;
- повышать педагогическую квалификацию и профессиональное мастерство учителя;
- на уровне управления:
- активизировать методическую работу педагогов, превращая ее в научно-методическую;
- стимулировать экспериментальную работу педагогов;
- создать оптимальный учебный план;
- создать систему психолого-педагогического мониторинга образовательного процесса;
- создать единую компьютеризированную систему управления школой.

Определенные цели и задачи дают представление о содержании концепции информационной гимназии, в которой выстраивается образ такой гимназии, какой она должна стать в результате осуществления программы ее развития.

Информационная гимназия — это гимназия XXI в., которая представляет собой единую информационную систему, объединяющую современными информационными сетями как все элементы образовательного процесса, так и ее связи с внешней средой. Такая гимназия, на наш взгляд, и способна обеспечить высокое качество образования.

С целью претворения концепции в жизнь создается программа информатизации гимназии, рассчитанная на 3 года. И 2 года - участие в апробации результатов программы по информатизации учебно-воспитательного процесса.

### **Объяснительная записка**

Программа информатизации учреждения включает в себя 3 основных раздела:

- **создание портфолио учебно-воспитательной деятельности как составной части информационного пространства гимназии»**
- **направление «Административная и хозяйственная деятельность»**
- **направление «Создание информационного пространства гимназии»**

Программа направлена на освоение участниками образовательного процесса информационных технологий и использование их в практической деятельности с целью повышения качества образования.

Реализация данной программы позволит эффективно организовать учебный процесс, опираясь на последние достижения науки, анализировать результаты деятельности всего коллектива и каждого ее участника в процессе обучения, выявлять уровень эффективности внедрения информационных технологий в образовательный процесс.

Программа включает организацию деятельности, направленную на теоретическую и практическую подготовку учителей на всех этапах освоения и внедрения информационных технологий.

Программой предусмотрен на всех этапах работы компьютерный мониторинг обученности, качества образования, создание информационного банка из опыта работы с новыми

информационными технологиями, компьютерное тестирование и использование мультимедийной техники на школьных мероприятиях, создание медиатеки.

Кроме того, предусмотрена диагностика, анализ результатов и обеспечение необходимой коррекционной работы, социально-психологическое сопровождение, применение информационных технологий в работе с одаренными детьми и широкое использование образовательных Internet – ресурсов.

### **Условия реализации данного Проекта**

1. Наличие программного обеспечения и антивирусной защиты (Комплексно обучающие пакеты (электронные учебники) информационно-справочные источники, системные программные средства, тренажёры, тесты)
2. Наличие работающей локальной сети.
3. Создание группы технической поддержки.
4. Наличие доступа к Internet на всех рабочих местах педколлектива.
5. Организация курсов повышения квалификации по использованию ИКТ.
6. Оснащенность образовательного учреждения множительной аппаратурой (принтеры, сканеры, ксероксы).

### **Приоритетные направления деятельности по созданию единого информационного пространства гимназии**

Единое информационное пространство гимназии – это система, в которой задействованы и на информационном уровне связаны все участники учебного процесса: администраторы, преподаватели, ученики и их родители: администрация в сфере управления, а преподаватели в области повышения эффективности процесса обучения. Практически все участники образовательного процесса объединены между собой соответствующими информационными потоками.

Формирование единого информационного пространства на первом этапе сводится к созданию общей информационной базы данных – компьютерного отображения информационного поля учебного заведения, объединяющего информационные потоки, и организации постоянного доступа к ней всех участников учебного процесса, с целью получения администраторами и преподавателями необходимых им данных об учениках и работе коллектива.

На втором этапе предусматривается создание и открытие доступа всем заинтересованным лицам к сайту гимназии, который предоставляет следующие возможности: интерактивное общение участников учебного процесса, размещение информации на всеобщий просмотр, размещение служебной информации, размещение информационных полей участников образовательного процесса.

На третьем этапе необходимо создание локальной сети, позволяющей объединить и систематизировать внутришкольные информационные ресурсы, обеспечить беспрепятственный доступ в Интернет для любого пользователя со своего рабочего места (согласно уровню доступа).

### **1 год – направление «Создание портфолио учебно-воспитательной деятельности как составной части информационного пространства гимназии»**

### **Деятельные блоки:**

- 1) Введение в учебный процесс АИС «Образование».
- 2) Проведение курсов по ИКТ для педагогического состава.
- 3) Портфолио ШМО
  - а) В помощь учителю (создание мультимедийных образовательных ресурсов):
    - разработки уроков,
    - презентации,
    - раздаточные материалы,
    - тесты.
  - б) Документация:
    - кадровый состав и аттестация,
    - тематическое планирование,
    - график контрольных работ,
    - анализ работы ШМО.
  - в) Материалы по ЕГЭ
  - г) Внеурочная деятельность
  - д) Проектная деятельность
  - е) Полезные ссылки
- 4) Формирование электронного портфолио учителя.
- 5) Оснащенность образовательного учреждения множительной аппаратурой (принтеры, сканеры, ксероксы).
- 6) Получение пакета лицензионного программного обеспечения «Первая помощь».
- 7) Использование электронной почты для связи с органами управления образования.
- 8) Введение и оформление внутришкольной документации.
- 9) Проведение родительских собраний с использованием ИКТ.
- 10) Использование мультимедиаобъектов во внеурочной деятельности.
- 11) Разработка и поддержка сайта гимназии.

## **2 год – направление «Административная и хозяйственная деятельность»**

### **Деятельные блоки:**

- 1) Введение и оформление внутришкольной документации
- 2) Составление расписания занятий, используя ИКТ.
- 3) Оперативное управление учебным заведением с помощью теле- и радио- систем, передача срочной информации на экраны учительских машин.
- 4) Использование электронной почты для связи с органами управления образования.
- 5) Установка творческих связей с другими учебными заведениями.
- 6) Тестирование учащихся по различным предметам (административный контроль).
- 7) Проведение родительских собраний с использованием ИКТ.
- 8) Поиск и отбор информации с помощью Internet.
- 9) Создание медицентра.

## **3 год – направление «Создание информационного пространства гимназии»**

1. Организация дистанционного обучения, для учеников, пропускающих занятия по болезни.
2. Проектная деятельность учащихся по всем направлениям учебной деятельности.
3. Связь с родителями по E- mail.
4. Создание информационно- ресурсного центра.
5. Повышение квалификации и осуществление методической поддержки работников гимназии в области ИКТ.



#### **4 год – апробация программы по информатизации учебно-воспитательного процесса**

Проведение семинаров, практикумов, обмен опытом по использованию ИКТ, через:

- телевизионную сеть и радиосеть (школьная телестудия);
- публикация методических материалов, докладов, рефератов в Internet;
- проведение практикума «Гимназия молодого специалиста»;
- проведение районного семинара по обмену опытом в области информатизации учебно-воспитательного процесса.

### **Приоритетные направления деятельности участников образовательного процесса**

Под участниками образовательного процесса следует понимать следующие устойчивые группы: администрация (директор, его заместители), педагоги, обучающиеся, родители, библиотекарь, секретарь.

<b>Название блока</b>	<b>Решаемые задачи</b>
<b>Директор</b>	
	Проведение тарификации
	Контроль учебного процесса
	Контроль финансово-хозяйственного состояния
	Контроль исполнения требований приказов
	Координационная связь с вышестоящими органами
	Оперативное управление учебным заведением с помощью теле- и радио- систем, передача срочной информации на экраны учительских машин.
	Использование электронной почты для связи с органами управления образования.
	Установка творческих связей с другими учебными заведениями.
	Проведение родительских собраний с использованием ИКТ.
<b>Секретарь</b>	
	Ведение баз данных учащихся
	Ведение баз данных персонала
	Организация документооборота
	Подготовка проектов приказов
	Ведение штатного расписания
<b>Завуч</b>	
	Оформление материалов по ЕГЭ.
	Планирование учебного процесса (учебный план, график контрольных и проверочных работ, организация переподготовки и аттестации)
	Распределение нагрузки по преподавателям
	Контроль состояния степени обученности, качества знаний
	Контроль успеваемости
	Составление и ведение расписания занятий

	Проведение курсов по ИКТ для педагогического состава.
	Составление всевозможных отчетов.
	Организация переподготовки и аттестации.
	Тестирование учащихся по различным предметам (административный контроль).
	Создание медиацентра.
	Использование электронной почты для связи с органами управления образования.
	Создание информационно-ресурсного центра.
	Повышение квалификации и осуществление методической поддержки работников гимназии в области ИКТ.
	Проведение семинаров, практикумов, обмен опытом по использованию ИКТ.
	Размещение на сайте гимназии локальных документов образовательного учреждения
<b>Учитель</b>	
	Календарно-тематическое планирование
	Ведение электронного журнала успеваемости
	Разработка и использование учебно-методических материалов для ведения уроков
	Дистанционное самообразование (обучение на курсах, участие в конкурсах, конференциях, семинарах)
	Аттестационные задания и пояснения к ним.
	Поиск и отбор информации с помощью Internet.
	Внеурочная деятельность
	Формирование электронного портфолио учителя.
	Публикация методических материалов, докладов, рефератов в Internet
	Обмениваются информацией по методике преподавания.
	Создают веб-странички, сайты и получают новый образовательный ресурс доступный и другим регионам, участвуют в работе педагогических интернет – объединений.
	Организация дистанционного обучения, для учеников, пропускающих занятия по болезни.
	Проектная деятельность учащихся.
	Связь с родителями по E- mail
<b>Учащийся</b>	
	Информированность об учебном процессе и жизни гимназии (расписание занятий, расписание работы учителей, расписание контрольных работ и т.п.)
	Домашние задания с рекомендациями по выполнению

	Дистанционное самообразование (обучение на курсах, участие в олимпиадах, тестирование)
	Дистанционное обучение детей часто болеющих и находящихся на домашнем обучении
	Создание портфолио учащегося
<b>Методическое объединение</b>	
	Документы МО
	В помощь учителю (создание мультимедийных образовательных ресурсов):
	Материалы к уроку
	Материалы по ЕГЭ
	Экспериментальная работа
	Внеурочная работа
	Работы учащихся
	Полезные ссылки
	Проектная деятельность
<b>Библиотекарь</b>	Осуществляет и поддерживает работу по созданию и поддержке электронного библиотечного каталога;
	Публикует информацию о новых поступлениях;
	Использует информацию, размещённую в сети ИНТЕРНЕТ;
	Создание бюллетеня информационной службы с целью подготовки издания школьной газеты;
	Пропаганда библиотечно-библиографических знаний;
	Работа с бланками заказов, изучение читательских интересов;
	Выступления на педсоветах, производственных заседаниях;
	Изучение специализированных изданий;
	Ведение внеклассной работы.
<b>Школьный сайт</b>	
	Информация о гимназии
	Организация учебного процесса
	Экспериментальная работа гимназии
	Вне гимназии
	Школьное самоуправление
	Для родителей
	Фотогалерея
<b>Родители</b>	
	Информированность об учебном процессе и жизни гимназии (расписание занятий, расписание работы учителей, расписание контрольных работ и т.п.)
	Интернет общение с руководством гимназии.

	Связь с классным руководителем по E- mail
	Организация дистанционного обучения для детей, пропускающих занятия по болезни.
	Помощь в создании портфолио учащегося.
	Знакомятся с учебными проектами детей.
	Знакомятся с нормативной, медицинской, педагогической информацией.
<b>Медиацентр</b>	
	Медиаотека (диатека, фонотека, видеотека, библиотека, дискотека)
	Ведение компьютерного учета фонда медиатеки
	Издательский центр
	Читальный зал
	Видеомонтажная студия
	Телестудия
	Видеозал для просмотра материалов медиатеки
	Информационный центр для подготовки творческих работ учащихся с выходом в Интернет.
<b>Группа технической поддержки</b>	
	Организация и функционирование школьной локальной сети
	Установка программного обеспечения
	Поддержание сайта гимназии, Web- страниц, отдельных школьных проектов
	Устранение технических неисправностей.
	Поддерживает работу локальной сети гимназии и ИНТЕРНЕТ-сервера.
	Обеспечивает надёжное хранение информации, а также антивирусную защиту локальной сети гимназии.
	Обеспечивает доступ в ИНТЕРНЕТ со всех рабочих мест.

## Материалы сайта ОУ

### 1. О гимназии

#### 1.1. Рассказ о гимназии.

1.1.1. Общая характеристика, профиль гимназии.

1.1.2. Материалы, раскрывающие особенности гимназии (специальные программы, проекты)

1.1.3. Материальное оснащение гимназии.

1.1.4. Информация об образовательных услугах, предоставляемых школой.

#### 1.2. Нормативные документы

1.2.1. Устав гимназии.

1.2.2. Права ребенка.

1.2.3. Права родителей.

1.2.4. Права учителя.

1.2.5. Законы и постановления об образовании.

#### 1.3. Публичный доклад

- 1.4. **Администрация гимназии**
- 1.5. **Информация о педагогических кадрах (ссылки)**
- 1.6. **Достижения**
- 1.7. **НОВОСТИ**
- 1.8. **Горячая линия**
  - 1.8.1. Задать вопрос директору
  - 1.8.2. Задать вопрос завучу
  - 1.8.3. Задать вопрос учителю
  - 1.8.4. Ответы на типичные вопросы
- 1.9. **История гимназии**
- 1.10. **Визитная карточка гимназии (гимн, эмблема, девиз, слоган).**
- 1.11. **Контакты**

## **2. Организация учебного процесса**

- 2.1. **Расписание уроков**
- 2.2. **Расписание факультативных занятий**
- 2.3. **Каникулы**
- 2.4. **Экзамены**
- 2.5. **Учебный план**
- 2.6. **Рекомендации**
  - 2.6.1. Как готовиться к уроку
  - 2.6.2. Как готовиться к зачету
  - 2.6.3. Как готовиться к контрольной работе
  - 2.6.4. Как готовиться к экзамену
  - 2.6.5. Как готовить реферат, сочинение.
- 2.7. **Научное объединение школьников**
- 2.8. **Творчество учащихся**

## **3. Экспериментальная работа гимназии**

- 3.1. **Тема, направление**
- 3.2. **Программа**
- 3.3. **Результаты**

## **4. Вне гимназии**

- 4.1. **Дополнительное образование**
  - 4.1.1. Кружки
  - 4.1.2. Досуг
  - 4.1.3. Курсы
  - 4.1.4. Дополнительные платные услуги
  - 4.1.5. Секции
- 4.2. **Спорт**
- 4.3. **Туризм**
- 4.4. **Экология**
- 4.5. **ЮИД**

## **5. Школьное самоуправление**

### **6. Для родителей**

- 6.1. **Рекомендации**
  - 6.1.1. Организация рабочего дня ученика, рабочего места.
  - 6.1.2. Возрастные особенности учащихся
  - 6.1.3. Советы психолога

## **7. Фотогалерея**

## МЕДИАТЕКА

**Цель создания медиатеки** – удовлетворение информационных потребностей участников образовательного процесса.

**Принцип организации медиатеки** – комфортная информационная среда.

Медиатека – информационный центр гимназии для свободного доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам на различных носителях. Школьная медиатека обеспечивает самоподготовку учащихся и повышение квалификации учителей.

**Материально-техническая база медиатеки :**

- библиотека – традиционная рабочая зона библиотекаря, оборудованная компьютером с компьютерным каталогом, а также копировальной техникой;
- видеотека – формирует фонд учебных видеозаписей и организует места для индивидуальной и групповой работы с видеоинформацией, оборудована видеоманитофоном, видеокамерой, телевизором и соединена с предметными кабинетами;
- фонотека – формирует фонд магнитных записей, CD-дисков, аппаратура для прослушивания записей, места индивидуальной и групповой работы с наушниками;
- фонд информационных ресурсов – в этой рабочей зоне расположен центральный сервер медиатеки, для постоянного пополнения фонда информационных ресурсов;
- компьютерная рабочая зона – для самостоятельной работы учащихся или учителей оборудованы рабочие места.

Все рабочие места и сервер медиатеки объединены в локальную сеть, подключённую к сети ИНТЕРНЕТ.

### Основные направления развития медиаобразования.

Современную гимназию характеризует возрастающий интерес к новым технологиям в образовании. Мы видим в них возможность значительного повышения мотивации учащихся к учебно - познавательной деятельности:

- в гимназии - организовать кружок, предназначенный для углубления изучения популярных разделов медиаобразования ( “Компьютерная графика, дизайн” и др.);
- в учебных целях использовать разнообразные медиаресурсы, постоянно формировать и развивать новую информационную культуру;
- в кабинете информатики должен идти процесс компьютеризации, программного обеспечения, подключения к ИНТЕРНЕТУ;
- создание школьного издательства - видео, веб-странички, сайт гимназии;
- во внеурочное время - использовать новые педагогические технологии – дистанционное образование, тестирование и т.д.

### ЭТАПЫ СОЗДАНИЯ МЕДИАТЕКИ

**1 этап** – выбор помещения, подбор мебели, оборудования, определение технико-тематического состава информационных материалов.

**2 этап** – создание индивидуальных рабочих мест для самостоятельных занятий учащихся и учителей с информацией, подключение к сети ИНТЕРНЕТ, создание фонда нетрадиционных носителей (компьютерные программы, видеоматериалы, CD- DVD диски).

**3 этап** – создание веб-страничек, издание школьной газеты, видеонОВОСТЕЙ

## **МЕДИАОБРАЗОВАНИЕ В ГИМНАЗИИ.**

Под медиаобразованием мы понимаем обучение теории и практическим умениям для овладения современными средствами массовой коммуникации.

Необходимо сформировать у учащихся комплекс умений:

- находить необходимую информацию в разных источниках;
- критически осмысливать информацию, понимать суть, адресную направленность, цель информации;
- систематизировать информацию по заданным признакам.

Важно найти точки соприкосновения учебного предмета и “внешних” информационных потоков и решать задачи, которые соответствуют именно данному учебному материалу.

Составные части медиатеки следующие:

- библиотека - культурно-информационный центр
- фонотека – механические, речевые, магнитные и электронно-оптические звукозаписи
- фильмотека – видеофильмы
- игротека – зал для игр.

## **ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР**

### **Цели создания и виды деятельности Информационного Центра**

1.1. Центр является частью информационного пространства гимназии.

1.2. Основными целями создания Центра являются:

- ◆ координация работ структурных подразделений, связанных с созданием общего информационного пространства гимназии;
- ◆ научно-методическая и консультативная поддержка структурных подразделений гимназии;
- ◆ расширение сферы электронного документооборота;
- ◆ организация повышения квалификации педагогических работников гимназии;
- ◆ создание интегрированной системы данных образовательного процесса.

1.3. Основными видами деятельности Центра являются:

◆ *Информационно-методическое обеспечение работы Центра:*

- содействие урегулированию проблем, связанных со всем спектром оказания интернет-услуг;
- координация деятельности методической службы;
- создание и пополнение банка нормативных и методических документов, обеспечивающих образовательный процесс;
- реализация единой технической политики в части оснащения структурных подразделений гимназии средствами информатизации и сетевыми ресурсами;
- координация опытно- экспериментальной и учебно-исследовательской деятельности;
- расширение научно- технического сотрудничества с образовательными учреждениями города и области;
- создание, реализация и сопровождение веб-сайтов, электронных СМИ;
- оказание услуг и проведение работ, связанных с обеспечением информационной безопасности;

- осуществление издательской и полиграфической деятельности гимназии;
- организация и методическое обеспечение новых методов обучения с использованием современных средств коммуникаций;
- информационная поддержка при проведении единого государственного экзамена;
- оказание технической поддержки при модернизации компьютеров, установке новых программных средств, обслуживании каналов доступа в Интернет.
- ◆ *Психолого- педагогическое обеспечение работы Центра:*
  - расширение психолого- педагогического кругозора педагогов;
  - консультирование педагогов;
  - психологическое тестирование и диагностика обучающихся.
- ◆ *Организация повышения квалификации:*
  - осуществление связи с учреждениями повышения квалификации;
  - организация повышения квалификации кадров внутри учреждения;
  - ведение картотеки учёта повышения квалификации сотрудников.

## **2. Права и обязанности Центра**

3.1 Центр имеет право планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса на работы и услуги.

3.2. Центр обязан:

- согласовывать свою основную деятельность, выполняемую за счет бюджетных средств, с директором и Советом гимназии;
- определять направления, поддерживать и развивать свою научно- исследовательскую деятельность и опытно – экспериментальную базу;
- обеспечивать работникам Центра безопасные условия труда и меры социальной защиты.

## **3. Управление деятельностью Центра**

4.1. Управление деятельностью Центра осуществляется в соответствии с Уставом гимназии и настоящим Положением.

4.2. Непосредственное управление текущей деятельностью Центра осуществляет руководитель Центра. Директор гимназии осуществляет научное руководство Центром.

4.3. Руководитель Центра действует в пределах компетенции, определяемой законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов управления образованием, Уставом гимназии и настоящим Положением.